

**Mairie de GRAMAT**  
46500 (LOT)



**Arrêté municipal n° 2023/156 portant  
autorisation d'occupation temporaire du  
domaine public de la Commune de GRAMAT**

**Le Maire de la Commune de Gramat,**

Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques (CG3P) et notamment les Articles L2111-1 à 3, L2122-1, L2122-3, L2125-1 à 3, R2122-1 à 4, R2122-6 à 7 ;

Vu la délibération du Conseil Municipal du 25 mai 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil Municipal à Monsieur le Maire pour accomplir certains actes de gestion courante pendant la durée de son mandat ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les Articles L 2122-21 et R 2241-1 ;

Vu la délibération n°78 du 14 décembre 2022 portant redevances relatives à l'occupation du domaine public communal ;

Considérant la demande formulée en date du 17 juillet 2023, par laquelle **L'UNION DEPARTEMENTALE DES ASSOCIATIONS FAMILIALES DU LOT (Siret n° 777 053 265 00065)** dont le siège social se situe **159 rue du Pape Jean XXIII, 46000 CAHORS**, représentée par **M. Tristan AYRAULT** à l'effet d'obtenir une autorisation d'occupation temporaire du domaine public ;

Considérant qu'il convient de réglementer l'occupation du domaine public ;

Considérant que l'occupation sollicitée est compatible avec la destination normale du domaine public ;

**ARRÊTE**

**Article 1<sup>er</sup> – OBJET DE L'AUTORISATION**

**L'UNION DEPARTEMENTALE DES ASSOCIATIONS FAMILIALES DU LOT**, ci-dessous dénommée « occupant », est autorisée à occuper temporairement des locaux du domaine public du **pôle social**, situés **20 rue du Faubourg Saint-Pierre à Gramat** en vue d'y pratiquer des **permanences**.

Les locaux mis à dispositions sont composés d'une entrée, d'une pièce (**Bureau 02**) de 9 m<sup>2</sup>, d'une table et de quatre chaises. Cette autorisation est donnée à l'occupant, à charge pour lui de se conformer aux prescriptions du CG3P et aux conditions particulières définies dans le présent arrêté.

**Article 2 – CONDITIONS FINANCIÈRES**

En contrepartie de l'occupation privative du domaine, l'occupant s'acquittera d'une redevance d'occupation du domaine public de **20 € par mois** (1 journée par mois).

Le règlement sera exigé par fraction trimestrielle d'avance à la Commune pendant la durée de l'autorisation.

**Article 3 – CARACTÈRE DE L'AUTORISATION**

En application de l'Article L.2122-5 du CG3P, l'autorisation n'est constitutive d'aucun droit réel sur le domaine public au sens des Articles L2122-6 et suivants du même code.

Conformément à l'Article L.2122-3, elle est accordée à titre précaire et révocable, à toute époque, à la première réquisition de l'autorité compétente, et sans indemnité.

L'occupant devra jouir personnellement de son occupation. Il lui est interdit, sous peine de déchéance, d'en céder la jouissance partielle ou totale à un tiers. En cas de cession non autorisée des installations, le titulaire de l'autorisation restera responsable des conséquences de l'occupation.

Aucune extension de la présente autorisation ne pourra être effectuée sans qu'un arrêté modificatif ne soit pris par l'autorité compétente. L'occupant ne pourra affecter la zone autorisée à un autre usage que celui figurant dans l'autorisation. Il ne pourra, en particulier, établir d'autres installations que celles admises sans y avoir été préalablement autorisé.

**Article 4 – RÉVOCATION ET RÉSILIATION**

Si, à quelque époque que ce soit, l'autorité compétente décidait pour un motif d'intérêt général de modifier d'une manière temporaire ou définitive l'usage des avantages créés par le présent arrêté, l'occupant ne pourrait s'y opposer ni réclamer aucune indemnité.

L'autorisation pourra être révoquée, sans indemnisation, en cas d'inexécution des conditions financières de l'autorisation un mois après une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet.

L'autorisation pourra être révoquée, sans indemnisation, un mois après une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet en cas d'inexécution des clauses et conditions de la présente autorisation.

L'autorisation peut être résiliée, sans indemnisation, avant l'échéance normalement prévue, à la demande de l'occupant. L'avis de résiliation est adressé à la Commune par lettre recommandée avec accusé de réception au moins un mois avant la date de résiliation prévue. Dans tous les cas, les conditions prévues par l'article 7 « Remise en état des lieux » s'appliquent.

#### **Article 5 – DURÉE DE L'AUTORISATION**

Conformément à l'Article L2122-2 du CG3P, l'autorisation est accordée à compter du **1<sup>er</sup> septembre 2023 et est valable jusqu'au 31 décembre 2024 inclus.**

L'occupant pourra utiliser les locaux le **4<sup>ème</sup> mardi de chaque mois** selon les horaires suivants :

**- mardi de 09h00 à 18h00**

Au terme de l'autorisation, l'occupation cessera de plein droit.

#### **Article 6 – CONDITIONS DIVERSES**

La Commune aura toujours accès à la dépendance autorisée.

L'occupant devra en tout temps se conformer aux mesures qui lui sont prescrites par la Commune dans l'intérêt de l'entretien et de l'exploitation de l'établissement ou de l'hygiène publique.

L'occupant s'engage à vérifier que les lieux soient clos et les lumières éteintes lorsqu'il quitte les locaux.

#### **Article 7 – REMISE EN ÉTAT DES LIEUX**

L'occupant devra tenir les locaux en bon état pendant toute la durée de la mise à disposition.

En cas de dégradation, l'occupant devra, à ses frais et après en avoir informé la Commune, remettre les lieux en leur état initial, dans un délai de huit jours. Faute pour l'occupant de remise en état des locaux, il pourra y être procédé d'office par la Commune et aux frais de l'occupant, après mise en demeure restée sans effet pendant le délai prescrit, dans lequel l'occupant pourra présenter ses observations.

#### **Article 8 – RESPONSABILITÉ DE L'OCCUPANT**

L'occupant sera seul responsable des accidents qui pourraient se produire du fait de la présente autorisation, qu'il y ait ou non, de sa part, négligence, imprévoyance ou toute autre faute commise.

#### **Article 9 – DOMICILE DE L'OCCUPANT**

En cas de modification de l'adresse indiquée à l'article 1, l'occupant devra faire connaître immédiatement la nouvelle adresse à la Commune.

#### **Article 10 – REGLEMENT DES LITIGES**

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente publication ou notification.

Fait à Gramat, le 19/07/ 2023

#### **Destinataires :**

Pétitionnaire  
Archives Mairie

*d'Adjointe  
déléguée,  
F. RUAUD.*

*P/ Le Maire,*

Michel SYLVESTRE



Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente publication ou notification.

Mairie de Gramat – Hôtel de Ville – 3, place du Four 46 500 GRAMAT

☎ : 05-65-38-70-41 [www.gramat.fr](http://www.gramat.fr) ✉ [mairie@gramat.fr](mailto:mairie@gramat.fr)