

## La Mairie de Gramat recherche un(e) **Chargé(e) de projet Travaux et Infrastructures.**

**Date limite de candidature :** 05/05/2024

**Poste à pourvoir le :** 03/06/2024

**Contrat de projet :** 3 ans

**Descriptif de l'emploi :** Sous l'autorité du Directeur Général des Services et travaillant en binôme avec le Gestionnaire des marchés publics et infrastructures, vous serez principalement chargé du suivi et du contrôle des projets issus des schémas directeurs des réseaux d'eau potable et d'assainissement mais également du suivi et du contrôle des opérations de rénovation énergétique des infrastructures.

### **Missions :**

En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par l'équipe municipale, vous déclinerez les politiques publiques en dirigeant les projets et les opérations de travaux d'aménagements prévus sur les infrastructures et les réseaux d'eau et assainissement.

### **Pour la maîtrise d'ouvrage :**

- Contribuer à la programmation et à la planification des investissements
- Superviser les réunions de coordination des travaux sur l'espace public

### **Pour l'élaboration, la conduite et la réalisation des différents projets :**

- Suivre l'exécution des marchés : des études préalables nécessaires à la définition du besoin, de l'établissement du programme de l'opération, des prestations de maîtrise d'œuvre, des travaux en lien avec la maîtrise d'œuvre
- Assurer le suivi financier et administratif des opérations (dossiers réglementaires, rédaction des projets de délibération, ordres de service, engagement de constitution de servitude, demandes de subvention)
- Mettre en œuvre le Schéma Directeur de l'Immobilier et de l'Énergie : suivi des études et des chantiers de rénovation énergétique
- Contribuer à l'élaboration du renouvellement de la DSP assainissement
- Mettre en œuvre toutes les procédures afférentes aux autorisations réglementaires de chaque projet conformément au code de la commande publique : organiser et coordonner au niveau technique, administratif et financier, en lien avec le maître d'œuvre, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coût
- Veiller à l'établissement de toutes les déclarations obligatoires auprès des organismes
- Suivre avec le service comptable, les crédits nécessaires à l'opération et vérifier les factures
- Effectuer un suivi des relances ou litiges avec les entreprises
- Rencontrer les riverains et administrés concernés par les aménagements
- Rédiger les comptes-rendus de réunion des phases d'avancement des projets
- S'assurer de la conformité juridique des marchés de travaux conformément au code de la commande publique en vigueur

### **Conditions d'exercice du poste :**

- Travail de bureau
- Déplacements sur chantiers
- Port des EPI
- Gestion d'urgence
- Utilisation partagée des véhicules de service et du véhicule personnel de l'agent
- Disponibilité selon les contraintes du poste
- Temps de travail : 37h/semaine + 11 RTT + 25 jours de congés

### **Relations fonctionnelles :**

- Relations avec le supérieur hiérarchique, le gestionnaire des marchés publics et des infrastructures, les autres services de la collectivité, notamment service technique, urbanisme et comptabilité
- Relations avec les usagers
- Relations fréquentes avec les prestataires : bureaux d'études, entreprises, fournisseurs, concessionnaires ...

### **Profil de poste :**

Niveau de qualification : BAC +2 minimum

Une expérience sur des fonctions similaires serait un plus.

Permis B exigé

**Savoirs et savoir-faire :**

- Doté d'une expérience dans la conduite de projets et dans l'assistance technique dans le domaine de l'eau et de l'assainissement
- Maîtrise des procédures administratives et techniques des projets publics
- Connaissances toutes les étapes de la réalisation des travaux : Loi MOP (Maîtrise d'Ouvrage Publique), rôles respectifs du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre, conception et réalisation
- Connaissances des règles et procédures relatives aux passations de marchés publics de travaux et de maîtrise d'œuvre
- Connaissances la réglementation des ERP, de l'Accessibilité, de la mise en Sécurité des personnes et des bâtiments
- Connaissances de la méthodologie de rédaction de documents techniques (diagnostics, cahiers des charges ...)
- Connaissances des règles d'urbanisme
- Savoir utiliser les principaux logiciels bureautiques (Word – Excel)
- Capacités d'organisation et de respect des délais
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Aptitudes à travailler en équipe et en transversalité

**Savoir être :**

- Sens du service public
- Sens des responsabilités
- Autonomie et esprit d'initiative
- Discrétion
- Qualités relationnelles
- Être force de propositions
- Être méthodique et rigoureux

**Contact et informations complémentaires :**

Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS

Candidature à adresser par mail à : [dgs@gramat.fr](mailto:dgs@gramat.fr) et copie à [drh@gramat.fr](mailto:drh@gramat.fr) à l'attention de Monsieur le Maire – Michel SYLVESTRE – Mairie - 3, Place du Four – 46500 GRAMAT

Joindre lettre de motivation et CV

Téléphone collectivité : 05 65 38 86 91