



# Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE GRAMAT

3, place du four

46500 Gramat

**Référence :** 0046211200495404

**Date de publication de l'offre :** 21/12/2021

**Date limite de candidature :** 13/02/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/04/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Administration générale et Technique

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

3, place du four

46500 Gramat

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

Ingénieur

**Famille de métier :** Pilotage > Direction générale

**Métier(s) :** Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

### Descriptif de l'emploi :

Vous êtes le collaborateur direct du DGS. Vous déclinez les orientations politiques des élus, les préparez et les mettez en œuvre. Vous dirigez, planifiez et assurez la coordination des activités du pôle technique de la commune, composé de l'urbanisme (2 agents) - équipe technique (1 chef et 10 agents) et cellule marchés (1 agent).

Vous conduisez les projets en pilotant les ressources internes et externes.

Cet emploi peut évoluer vers un poste de DGS.

### Profil recherché :

Cadre dirigeant, justifiant d'un parcours en collectivité.

Femme ou homme d'action, bénéficiant d'une expérience réussie de management, vous maîtrisez les procédures administratives, la comptabilité publique et la conduite de projets de développement locaux (stratégique et opérationnel).

Les missions qui vous sont confiées et la taille de la structure nécessitent que vous fassiez preuve de compétences élargies à tous les domaines de l'action municipale et d'une réelle capacité d'autonomie, de polyvalence et d'initiative autant dans les dossiers de la vie quotidienne que les projets structurants.

Une forte implication, l'écoute et la réactivité ainsi qu'une bonne culture générale vous caractérisent.

Les compétences et capacités suivantes seront recherchées en priorité :

- Diplômes (Niveau I, Bac + 5)
- Expérience(s) dans des postes similaires
- Pratique professionnelle dans les domaines de l'action municipale
- Maîtrise du cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Connaissances avancées de l'environnement juridique et financier des communes

- Bonnes connaissances du code de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement
- Connaissances de la commande publique
- Connaissances des normes d'accessibilité (ERP, notamment)
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et comptables
- Sens du travail en transversalité
- Sens aigu de l'organisation, rigueur et respect des délais et des procédures
- Disponibilité, capacité d'adaptation, discrétion professionnelle

**Missions :**

Vos missions vous placent au cœur de la vie locale dans une commune de 3 526 habitants.

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine, d'urbanisme, d'infrastructure, de bâtiments, d'habitat, d'espace public et de cadre de vie.
- Décliner et piloter les projets techniques de la collectivité.
- Conduire directement en " mode projet " les programmes d'investissement de la ville, depuis le montage juridique (marchés publics) et financier jusqu'à la mise en service.
- Assurer le reporting financier des opérations et être l'interlocuteur opérationnel de tous les acteurs : financeurs, entreprises, partenaires, services municipaux, élus.
- Élaborer et suivre les budgets en lien avec le DGS.
- Assurer l'évaluation financière de la commune.
- Élaborer et mettre à jour un plan pluriannuel d'investissement.
- Superviser les demandes de subventions et suivre leur exécution.
- Assurer le contrôle et le suivi de la dette.
- Définir et mettre en œuvre la politique d'achat de la ville.
- Assurer la gestion des différents contrats, veiller au respect des obligations des contrats de DSP.
- Assurer le suivi de l'urbanisme opérationnel.
- Superviser la préparation réglementaire des actes administratifs, juridiques relevant de l'urbanisme.
- Assurer les relations et la coopération avec les partenaires institutionnels publics et privés.
- Assurer une veille juridique sur les évolutions réglementaires en lien avec l'activité des différents services.
- Assurer un conseil stratégique et technique auprès des élus et être force de propositions et d'innovations dans tous les domaines de l'action municipale.
- Anticiper, identifier les enjeux et proposer les adaptations susceptibles d'améliorer l'efficacité de l'action municipale.
- Assister si nécessaire aux commissions municipales.

Management : En sus des missions transversales de Directeur Général des Services Adjoint, vous encadrez directement les services techniques et vous mettez en œuvre vos compétences de direction générale en animant les services d'une collectivité engagée dans l'amélioration continue de son organisation interne.

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire + prime et CNAS

Candidature à adresser par mail à : [dgs@gramat.fr](mailto:dgs@gramat.fr) et copie à [drh@gramat.fr](mailto:drh@gramat.fr) à l'attention de Monsieur le Maire - Michel SYLVESTRE - Mairie - 3, Place du Four - 46500 GRAMAT

Joindre lettre de motivation - CV et dernière position administrative

Demande de renseignements complémentaires par mail auprès de Monsieur Gérard CIESLIK, DGS.

Téléphone collectivité : 05 65 38 86 91

**Lien de publication :** <http://www.gramat.fr>